



Au service de l'employeur public territorial des Alpes-de-Haute-Provence

Rapport d'activité

Exercice 2022

MàJ 23/11/2023

Evénements marquants



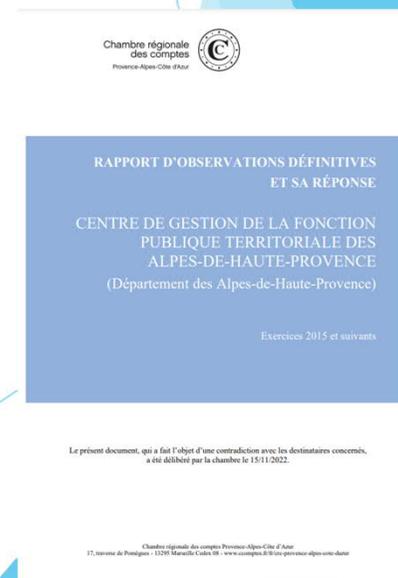
De gauche à droite Jérôme DUBOIS-maire de VOLX · Bernard LIPERINI-maire de CASTELLANE · Daniel SPAGNOU-maire de SISTERON · Claude DOMEIZEL-ancien-président-du-Centre-de-Gestion · Jacques DEPIEDS, · Violaine DESMARETS-Préfète-des-AHP-et-Christian GIRARD-député

Réjane JULLEROT-nouvelle-directrice-générale-du-Centre-de-Gestion



Forte d'une solide expérience dans la fonction publique territoriale qui l'a conduit à assumer diverses responsabilités d'assurer des fonctions de directrice générale des services dans une ville de 13'500 habitants et 220 agents. Le choix qui s'est porté sur Madame JULLEROT est le résultat de la réflexion de l'ensemble des membres du bureau qui, après examen des candidatures et auditions des candidats, ont considéré que Mme JULLEROT réunissait les qualités nécessaires pour assurer la fonction

- ▶ Inauguration du centre de Gestion : Claude DOMEIZEL
- ▶ Nouvelle Directrice Générale des Services : Réjane JULLEROT
- ▶ Audit réalisé à notre demande : Chambre Régionales des Comptes
- ▶ Elections professionnelles : Mobilisations du personnel et des organisations syndicales



Composition du Bureau

M. Michel GRAMBERT

1er Vice-Président

M. Michel BRUNET

2^{ème} Vice-Président

Mme Josselyne COSTE-LENNON

3^{ème} Vice-Présidente

Mme Sylvie SAMBAIN

4^{ème} Vice-Présidente

Composition du conseil d'administration

M. Jacques DEPIEDS

Titulaire

*Maire de MANE
Président du CDG 04*

M. Michel BRUNET

Titulaire

*Conseiller Municipal
de SISTERON*

M. Jean-Jacques LACHAMP

Suppléant

*Maire
de NIBLES*

Mme Brigitte DURAND

Titulaire

*Adjointe au Maire
de SAINTE-TULLE*

M. Julien SCHMIDT

Suppléant

*Adjoint au Maire
de SAINTE-TULLE*

M. Pierre FISCHER

Titulaire

*Maire
de MONTFURON*

M. Gilles PAUL

Suppléant

*Maire
de BRAS-D'ASSE*

M. Serge PRATO

Titulaire

*Maire
de SAINT-ANDRE-LES-ALPES*

Mme Josselyne COSTE

Titulaire

*Adjointe au Maire
de MANOSQUE*

Mme Anne-Marie CHABAUD

Suppléante

*Adjointe au Maire
d'ONGLES*

Mme Michèle COTTRET

Titulaire

*Adjointe au Maire
de GREOUX-LES-BAINS*

Mme Caroline BLANCHARD

Suppléante

*Conseillère Municipale
de MOUSTIERS-SAINTE-MARIE*

Mme Sabine DANERI

Titulaire

*Adjointe au Maire
d'UVERNET-FOURS*

Mme Clarisse BALLADUR

Suppléante

*Adjointe au Maire
de BARCELONNETTE*

M. Michel GRAMBERT

Titulaire

*Adjoint au Maire
de SELONNET*

Mme Rolande JACQUES

Suppléante

*Adjointe au Maire
de BARCELONNETTE*

M. Christophe IACOBBI

Titulaire

*Maire
de ALLONS*

M. Jean-Louis CHABAUD

Suppléant

*Maire
de BARREME*

Composition du conseil d'administration

M. Bernard LIPERINI
Titulaire
Maire
de CASTELLANE

M. Stephen PARRAUD
Suppléant
Maire
de SAINT-MAIME

Mme Marion MARCHAL
Titulaire
Adjointe au Maire
d'ORAISON

Mme Catherine BOLEA
Suppléante
Adjointe au Maire
d'ORAISON

M. René VILLARD
Titulaire
Maire
de CHATEAU-ARNOUX
SAINT-AUBAN

M. Gérard BENOIT
Suppléant
Adjoint au Maire
de CHATEAU-ARNOUX
SAINT-AUBAN

M. Gérard AURRIC
Titulaire
Vice-Président de la Commu-
nauté d'Agglomération
DURANCE LUBERON VERDON
AGGLOMERATION (DLVA)

Mme Céline OGGERO-BAKRI
Suppléante
Conseillère communautaire
de la Communauté d'Agglomé-
ration
PROVENCE ALPES
AGGLOMÉRATION (PAA)

M. Gilbert REINAUDO
Titulaire
Maire
de LE BRUSQUET

M. Emmanuel MULLER
Suppléant
Adjoint au Maire
de VOLONNE

Mme Sylvie SAMBAIN
Titulaire
Adjointe au Maire
de FORCALQUIER

Mme Claire DUFOUR
Suppléante
Maire
de REILLANNE

M. Patrick VIVOS
Titulaire
Vice-Président
de la Communauté d'Agglomé-
ration
PROVENCE ALPES
AGGLOMÉRATION (PAA)

Mme Pascale SEGUIN
Titulaire
Adjointe au Maire
de MOUSTIERS-SAINTE-MARIE

Mme Josette LAUVERGNIAT
Suppléante
Adjointe au Maire
de GREOUX-LES-BAINS

Mme Virginie SOSSI
Titulaire
Conseillère Municipale
de VILLEMUS

M. Pierre POURCIN
Suppléant
Maire
de VILLEMUS

Missions

MISSIONS OBLIGATOIRES



Organisation des
Concours et Examens
professionnels



Bourse de l'emploi



Assistance au recrutement



Assistance juridique
statutaire



Référent déontologue



Gestion des carrières



Secrétariat des Commis-
sions Administratives Pa-
ritaires et du Conseil de
discipline



Secrétariat de la Commis-
sion Consultative Paritaire



Secrétariat des Instances
Médicales



Conseil en Retraite



Secrétariat du Comité Social
Territorial



Secrétariat de la Formation Spé-
cialisée en Santé, Sécurité et
Conditions de Travail



Prise en charge des fonction-
naires momentanément privés
d'emplois



Droits syndicaux

MISSIONS FACULTATIVES



Médecine professionnelle et
préventive



Hygiène et Sécurité au Travail



Mise à disposition d'un agent
chargé des fonctions d'inspection



Handicap



Remplacement et Renforcement
des services



Paies Informatisées



Contrats d'assurance groupe



Classement et valorisation des
archives

Communes et établissements publics affiliés

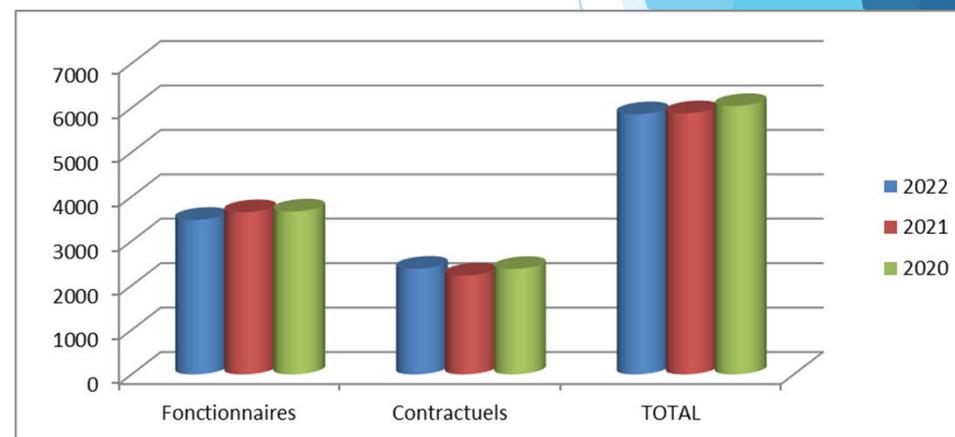
- ▶ Toutes les communes et leurs établissements publics du département sont affiliés.

Années	Fonctionnaires	Contractuels	Total
2022	3 479	2 378	5 857
2021	3 652	2 227	5 879
2020	3 668	2 373	6 041

- ▶ Le personnel

	2020	2021	2022	ETP 2022	Réalisé 2022
Emplois permanents	30	32	30	28,55	24,44
Emplois non permanents	4	5	5	3,45	2,53
Total	34	35	35	32	26,97

- ▶ Effectifs gérés



Rapport de la CRC

- ▶ 2021: régularisation des 1607 h et ordre du jour du CA arrêté par le bureau
- ▶ 3 recommandations par la CRC:
 - Recours à la comptabilité analytique
 - redéfinir le champ des missions facultatives
 - engagement des dépenses
- ▶ Zoom sur les observations de la CRC :
 - constat de la modération des indemnités d'élu
 - absence d'adoption de l'organigramme par le CA
 - absence de rapport annuel d'activité
 - désigner un référent laïcité
 - assurer la mission de médiation préalable

Taux de cotisations : cotisation additionnelle supérieure à la moyenne nationale

Analyse des finances

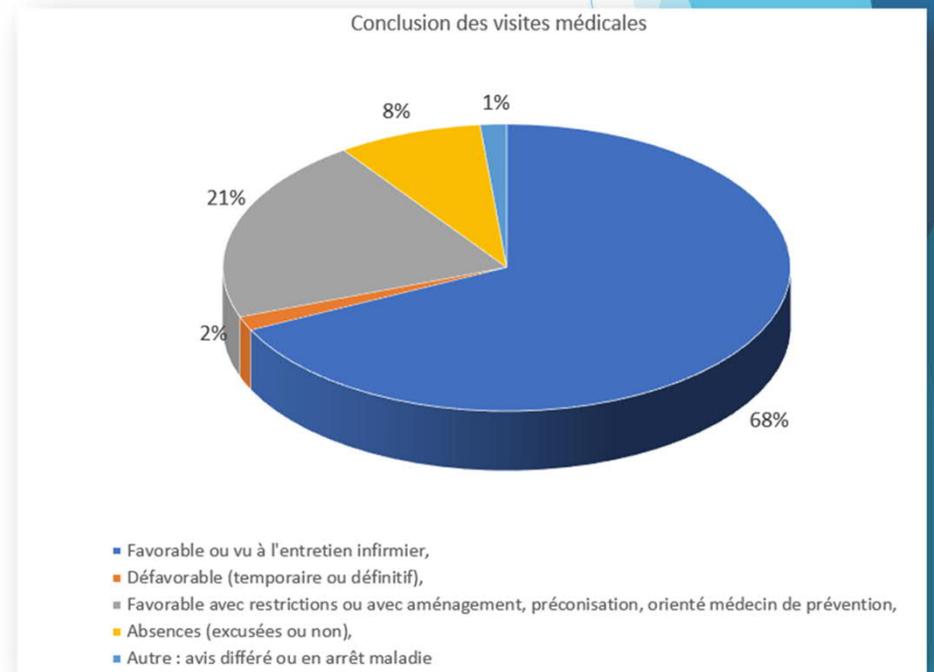
- ▶ L'existence d'excédents ne doit pas permettre une confiance excessive, ni masquer des déficits.
- ▶ Analyses des comptes administratifs 2020 à 2022 :
 - augmentation des excédents puis diminution en 2022
 - * 2020 : 1 076 765,17 € ,
 - * 2021 : 1 273 533,44 € ,
 - * 2022 : 1 171 045,07 €
 - FONCTIONNEMENT
Etablissement en sous-effectif et augmentation de la masse salariale :
 - *Augmentation des frais de personnel (012) 2021/2022 : 3,68 %
 - *Evolution des dépenses de fonctionnement : 13,38 %
 - INVESTISSEMENT (concession/brevets, Installations, matériel info, mobilier)
 - * 2021 : 94748,21 €
 - * 2022 : 61399,82 €

ZOOM sur la mission hygiène et sécurité ACFI agent chargé de la fonction d'inspection

- ▶ 135 adhérents à la mission H&S
- ▶ 172 adhérents à la mission ACFI
- ▶ Réalisation de 23 Documents Uniques
- ▶ 123 agents sensibilisés aux risques professionnels
- ▶ 140 déclarations d'accidents de travail saisies
- ▶ 15 inspections

ZOOM sur la mission médecine préventive

- ▶ 227 adhérents
- ▶ 7 400 agents en activités suivis
- ▶ 2 986 visites programmées
- ▶ 4 nouvelles adhésions prévues (300 agents FPE)



ZOOM sur la mission Handicap (2020/2022)

- ▶ informer et sensibiliser
- ▶ favoriser l'insertion dans l'emploi de personnes en situation de handicap
42 agents recrutés + 13 apprentis
- ▶ favoriser le maintien dans l'emploi
40 aménagements de poste
- ▶ Nouvelle convention avec le FIPHFP

ZOOM sur la mission Paie

- ▶ 56 communes et établissements publics adhérents
- ▶ 589 personnes concernés
- ▶ 7068 feuilles de paie
- ▶ Droit d'adhésion : 10 €
- ▶ 8,75 € par bulletin de paie

Zoom sur la mission archives

- ▶ Service déficitaire en 2022 : - 18 035 €
La mise en place d'une comptabilité analytique doit amplifier ce déficit dès 2023.
- ▶ Création d'un 2ème emploi permanent en décembre 2022

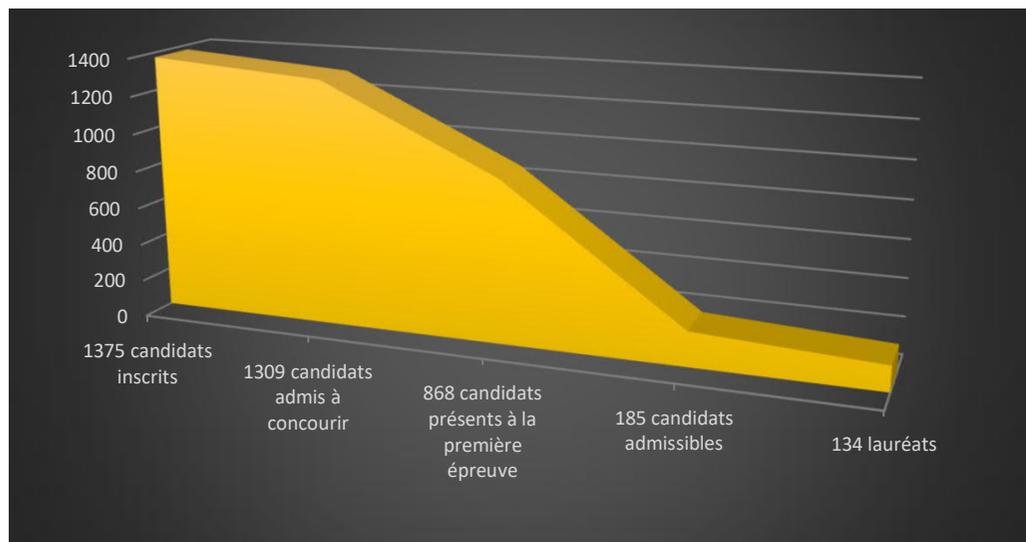
Quelques chiffres pour l'ensemble des missions

▶ 3 concours et examens :

Examen professionnel de bibliothécaire principal

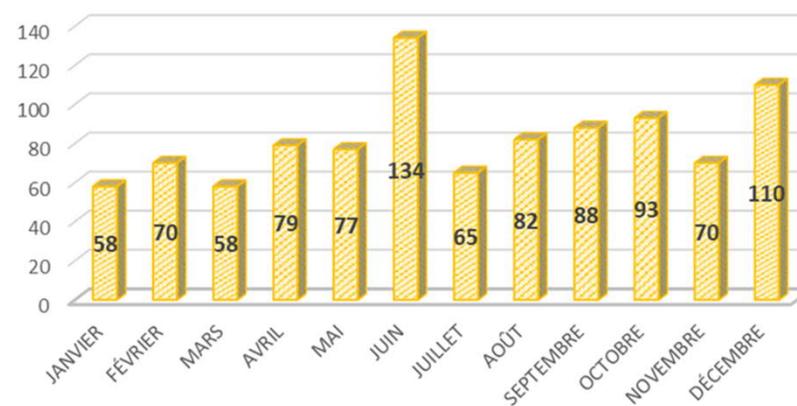
Concours d'adjoint administratif principal de 2ème classe

Concours d'agent territorial spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles



▶ Bourse de l'emploi

984 déclarations de créations ou vacances d'emplois en 2022



▶ Assistance au recrutement : appui auprès de 3 collectivités

Quelques chiffres pour l'ensemble des missions

▶ **Carrières :**

3303 dossiers individuels

Les CAP de catégorie A et B se sont réunis 2 fois.

La CAP de catégorie C s'est réunis 4 fois.

1 conseil de discipline

▶ **Comité technique :**

Le comité technique placé auprès du CDG s'est réuni 10 fois pour émettre un avis sur 339 saisines.

▶ **Conseil médical :**

FORMATION RESTREINTE - 11 séances	
	Nombre de dossiers
Collectivités affiliées	249
Collectivités non affiliées	77
Ensemble	326

FORMATION PLÉNIÈRE - 12 séances	
	Nombre de dossiers
Collectivités affiliées	72
Collectivités non affiliées	18
Ensemble	90

Quelques chiffres pour l'ensemble des missions

▶ **Conseil statutaire**

4 notes d'information liées à l'actualité statutaires.

5 Flash-infos envoyés par courriel liées aux questions statutaires les plus urgentes

14 analyses statutaires (Etudes, Fiches pratiques et focus) disponibles

157 modèles d'actes (délibérations, arrêtés, contrats) mis à disposition via le site Internet.

1176 courriels envoyés par la mission Conseil Statutaire.

8 Saisines du référents déontologues

▶ **Service remplacement secrétaire de mairie :**

17 personnes formées :

2 ont obtenu un emploi permanent,

15 un emploi non permanent

▶ **Assistance à l'établissement des comptes de droits en matière de retraite**

127 liquidations, 9 accompagnements personnalisés et 25 estimations

Quelques chiffres pour l'ensemble des missions

▶ Missions supports :

- 5 réunions de bureau et conseils d'administration
- DSI mutualisée CDG 04 - CDG 84
 - o 124 Demandes Utilisateurs + 10 Incidents / Mois Traités en moyenne
 - o 16 Projets

Actions notables 2022 :

- * Vote électronique pour les élections professionnelles
- * Migration des systèmes de messagerie et de téléphonie (harmonisation/centralisation avec les systèmes du CDG 84) en vue d'améliorer les systèmes de communications du CDG.
- * Actions développement durable de recyclage du matériel informatique (rénovation de 10% du parc et recyclages via entreprises agréées par le ministère de la transition écologique pour le matériel numérique obsolète)
- * Mise à jour du service en ligne à destination des collectivités pour intégration des DSN dans les recensements effectifs (pour les élections professionnelles : 12 000 électeurs répartis sur 450 établissements)
- * Audit et renforcement de la sécurité du système d'information dans le contexte actuel d'accroissement des cyberattaques.